

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KÖZPONTI KÓRHÁZ ÉS
EGYETEMI OKTATÓKÓRHÁZ
3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.



HÁZIREND

Előkészítette a Szakmai
Vezetőtestület képviselőjében:

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház Szakmai Vezetőtestülete
2024. 04. 05.

Dr. Valikovics Attila Ph.D.
A Szakmai Vezetőtestület Elnöke

Dátum

Minőségügyi szempontból
ellenőrizte:

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház
3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.
Orvosiigazgató-helyettes

Dr. Tóth László
Igazgatói Szaktanácsadó

2024. 04. 10.

Dátum

Érvénybe léptette:

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház
3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.
Orvosiigazgató

Dr. Búdi László
Orvosiigazgató, mb. Főigazgató

2024. 04. 12.

Dátum

Jóváhagyta:

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház
3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.
Országos Kórház-főigazgató

Dr. Révész János
Országos Kórház-főigazgató

2024. 04. 30.

Dátum

A dokumentum kódja:	HR-01-1
Kiadás száma:	1
Kiadás napja:	2024. április 15.
Érvénybelépés időpontja:	A Házi rend az országos kórház-főigazgató általi jóváhagyást követő napon lép hatályba

EZT A DOKUMENTUMOT FÉNYMÁSOLNI ÉS NYOMTATNI CSAK ENGEDÉLLEL LEHETSÉGES!

A példány sorszáma: /

A példány tulajdonosa:

Nyilvántartott példány:

Munkapéldány:

A Házi rend a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása engedélyhez kötött.

TARTALOMJEGYZÉK	Oldal
1. A HÁZIREND CÉLJA	4
2. A HÁZIREND HATÁLYA	4
3. BELÉPÉS A KÓRHÁZ TERÜLETÉRE.....	5
3.1 Belépési rend közigazgatási hatósági jogkörben végzett hatósági ellenőrzés során	6
4. BETEGFELVÉTEL	6
4.1 A beteg felvétele a Kórházba	6
4.1.1 Nem sürgős ellátást igénylő, orvosi beutalás alapján történő felvétel:	7
4.1.2 Sürgős felvétel:	7
4.2 A felvételre került beteg ruházatának, értékeinek megőrzése	8
4.3. A beteg által behozott gyógyszerek kezelése	9
5. ÁLTALÁNOS, KÓRHÁZI NAPIREND	10
6. TÁJÉKOZTATÁS	11
7. OKTATÁS.....	12
8. BETEGJOGOK	12
8.1. A betegjogok gyakorlásának és érvényesülésének szabályai.....	12
8.1.1 Az egészségügyi ellátáshoz való jog.....	12
8.1.2 Az emberi méltósághoz való jog.....	12
8.1.3 A kapcsolattartás joga.....	13
8.1.4 Az orvosi titoktartáshoz való jog.....	14
8.1.5 Vallásgyakorlás.....	14
8.2 A panasztételi jog érvényesítése	14
8.3 Egészségügyi dokumentáció kikérése	16
9. A BETEGEK KÖTELEZETTSÉGEI	17
9.1. A kórházi helyiségekbe való belépés és tartózkodás szabályai.....	18
10. LÁTOGATÁSI REND, KAPCSOLATTARTÁS.....	18
11.1 Látogatási idő.....	19
11. A KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI EGÉSZSÉGÜGYI VÁLSÁGHELYZET IDEJÉN	20
12. SZOLGÁLTATÁSOK.....	20
13.1. Betegélelmezés	21
13.2. Élelmiszerek tárolása	21
13. ALKOHOLTILALOM.....	21
14. DOHÁNYZÁS.....	22
15. SAJTÓNYILVÁNOSság	22
16. TÁVOZÁS A KÓRHÁZBÓL	22
17.1. Elbocsátás.....	23
17.2. Vagyónvédelem.....	23
17. HIVATKOZÁSOK	25

1. A HÁZIREND CÉLJA

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház (a továbbiakban: Kórház) a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII.29.) ESzCsM rendelet 3.§ (3) bekezdés b) pontja-, az 5.§ (1) bekezdése szerint, továbbá ugyanezen jogszabály 9.§ (2) bekezdés d) pontja alapján a következő, a gyógyintézet működési rendjére vonatkozó Házirendet alkotja:

A Házirend célja, hogy meghatározza mindazokat a szabályokat, melyek ismerete a Kórházban nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői számára jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.

A Kórházban folyó gyógyító munka eredményessége, a betegjogok gyakorlásával kapcsolatos intézményi szabályok érvényesülése és a betegek nyugalma érdekében a Kórház Házirendjében foglalt szabályok betartása és betartatása segíti a Kórház dolgozóinak (orvosok-, egészségügyi szakdolgozók és más egészségügyi és egészségügyben tevékenykedő szakember) munkáját, így a betegek gyógyulását.

Jelen Házirend lehetőséget teremt arra, hogy a betegek, látogatóik és kísérőik a kórházi tartózkodás alatt megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.

A Kórházi Házirend és az adott szervezeti egységre vonatkozó Házirend (továbbiakban: Osztályos Házirend) valamennyi szervezeti egységben/osztályon megtalálható és megismerhető.

2. A HÁZIREND HATÁLYA

Területi hatály:

A Kórház területén, azaz annak Székhelyén és a Tagkórházaiban, telephelyein működő valamennyi betegellátó és a kiszolgáló- és háttérszolgáltatásokat biztosító munkahelyen a jelen Házirend előírásai az irányadók. Az egyes szervezeti egységek/osztályok további szabályokat állapíthatnak meg az adott szervezeti egységre vonatkozó működési rend (a továbbiakban: Egység szintű Működési Szabályzat) mellékletét képező Osztályos Házirendben, amely azonban nem lehet ellentétes a jelen Kórházi Házirenddel. Az Osztályos Házirend szigorúbb vagy eltérő szabályokat is előírhat, ha ez az adott szervezeti egység/osztály működéséből adódóan indokolt és a Főigazgató engedélyezi. A szervezeti egységre/osztályra specializált szabályozásokat e Házirend mellékleteként kell kezelni.

Személyi hatály:

A Házi rend hatálya kiterjed a Kórház – mint egészségügyi szolgáltató – által nyújtott minden járó-, és fekvőbeteg egészségügyi ellátást igénybe vevő betegre, a beteg hozzátartozójára, látogatójára és bármely, a Kórház területére belépő, illetve ott tartózkodó személyre.

A Házi rend hatálya kiterjed továbbá a Kórházzal – mint egészségügyi szolgáltatóval – egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló-, valamint közreműködői-, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló minden személyre/foglalkoztatottra.

3. BELÉPÉS A KÓRHÁZ TERÜLETÉRE

A Kórház területén csak egészségügyi és/vagy hivatalos célból (vizsgálat, ügyintézés, beutalt beteg behozatala vagy hazavitele, beteglátogatás) lehet tartózkodni.
A belépés célját az Kórház portáin kérésre meg kell nevezni.

Láthatóan alkoholtól befolyásolt vagy egyéb okból bódult személy nem tartózkodhat a Kórház területén, kivéve, ha kórházi ellátásra vagy ambuláns kezelésre szorul.

A Kórház területére csak az Országos Mentő Szolgálat járművei, valamint a külön írásbeli Főigazgatói engedéllyel, illetve érvényes és szabályosan használt mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkező járművek léphetnek be térítési díj fizetése nélkül.

Egyéb járművek belépése a Kórház területére behajtási térítési díj portaszolgáltatón, bizonylat ellenében történő fizetésével történik.

A behajtási díj összege a Kórház a **FISZ-053 „Szabályzat, a nem egészségügyi szolgáltatások térítési díjainak ügyviteli rendjéről”** dokumentumában kerül meghatározásra.

Az aktuális behajtási díj összegének közzététele a Kórház gépjárműforgalmi beléptetési pontjain (portaszolgálat), valamint a Kórház honlapján, illetve intranet felületén is megvalósul.

Kereskedelmi vagy egyéb bevételszerzési céllal értékesítők, szolgáltatást nyújtók a betegellátó egységeket nem látogathatják, reklámozási tevékenységet nem folytathatnak, kivéve, ha arra a Főigazgató külön írásbeli engedélyt ad.

3.1 Belépési rend közigazgatási hatósági jogkörben végzett hatósági ellenőrzés során

- A Hatóság képviselője a Hatóság közigazgatási hatósági jogkörében végzett ellenőrzés céljából kizárólag abban az esetben léphet be az egészségügyi intézmény telephelyeire, ha belépésre jelentkezéskor megfelelő hatósági igazolvánnyal és kifejezetten a közigazgatási hatósági jogkörében végzett ellenőrzésre feljogosító közokirattal (arcképes igazolvány, megbízólevél, hatósági határozat) igazolja kilétét és megnevezi látogatása célját.
- A beléptetést megelőzően a biztonsági szolgálat, portaszolgálat tagja értesíteni köteles a Főigazgatói titkárságot és a főigazgató által megbízott, a feladat ellátására kijelölt illetékes munkatársat, illetve távollétük/akadályoztatásuk esetében azok helyettesét. Általános munkarenden kívüli időszakban a biztonsági szolgálat, portaszolgálat tagja értesíteni köteles az igazgatói ügyeletet és a főigazgató által megbízott, a feladat ellátására kijelölt illetékes munkatársat, illetve távollétük/akadályoztatásuk esetében azok helyettesét.
- Az illetékes munkatárs köteles a hatósági ellenőrzést végző személy belépésénél jelen lenni (addig az őrszolgálat a beléptetést nem hajthatja végre).
- Az illetékes munkatárs köteles a Hatóság ellenőrzésének tényéről értesíteni az egészségügyi intézmény vezetőjét vagy annak helyettesét.
- Ezt követően az illetékes munkatárs a hatósági ellenőrzést végző személyt az épületen belüli mozgásánál köteles folyamatosan kísélni, annak épületből történő távozásáig.
- A Hatóság képviselője belépési jogosultságának gyakorlása nem eredményezheti az épületben végzendő szakmai feladatellátás rendeltetésszerű működésének aránytalan sérelmét, továbbá nem veszélyeztetheti a feladatellátás folyamatát és biztonságát.

4. BETEGFELVÉTEL

4.1 A beteg felvétele a Kórházba

Abban az esetben, ha a beteg beutalóval érkezik a fekvőbeteg osztályra, az adott osztály betegfelvételi ambulanciáján, vagy irodájában kell jelentkeznie.

Ennek során leadja az orvosi beutalóját és a személyazonosításra szolgáló iratait.

Sürgős esetben a beteg azonnali ellátást kap.

Külföldi állampolgároknak tervezett ellátás esetén, előzetes írásbeli engedély szükséges a kórház Főigazgatójától. Ebben az esetben az adott személynek a Kórházba érkezésekor, írásban nyilatkoznia kell arról, hogy személyes adatait a kórházi ellátás ideje alatt, a gyógykezelése érdekében a Kórház kezelheti.

(95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet, továbbiakban: GDPR rendelet).

A betegfelvételhez az alábbi dokumentumok és eszközök szükségesek

Dokumentumok:

- személyazonosító igazolvány,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány (TAJ kártya/EU kártya),
- előző vizsgálati leletek, zárójelentések,
- a beteg által rendszeresen szedett gyógyszerek listája, speciális gyógyszerei (ezeket a kezelő orvosnak kell bemutatni),

Használati eszközök:

Pohár, evőeszköz, szalvéta, hálórúha, köntös, papucs, fogkefe, fogkrém, szappan, törölköző, fésű, papírzsebkendő, egészségügyi papír, borotva.

4.1.1 Nem sürgős ellátást igénylő, orvosi beutalás alapján történő felvétel:

A beutalt beteg az egészségügyi szolgáltatások igénybe vételére jogosító okirat és az orvosi beutaló alapján sürgős szükség esetétől eltekintve, az intézet fogadóképességétől függően, az adott osztály betegfelvételi ambulanciáján kerül felvételre.

4.1.2 Sürgős felvétel:

A Kórházba érkező, sürgősséggel beutalt betegek felvétele a Sürgősségi Betegellátó Osztályon történik a szülészeti, infektológiai és a heveny kardiológiai eseteket kivéve. Az Országos Mentő Szolgálat által vagy egyéb úton a Kórházba szállított, sürgős ellátást igénylő beteget indokolt esetben haladéktalanul át kell venni.

Ezeknek a betegeknek az orvosi vizsgálata más, sürgős ellátást nem igénylő betegeket megelőzve is történhet.

A betegek behívása – orvosszakmai és előjegyzési indokok alapján - nem érkezési sorrendben történik.

Javasolt, hogy a beteg a kórházi felvétel során ne hozzon be magával:

- ékszert, egyéb értéktárgyat, értékpapírt, nagyobb pénzüsszeget
- romlandó vagy lejárt szavatosságú élelmiszert

A Kórház területére TILOS behozni:

- alkoholos italokat,
- éles, szűrő/vágó - veszélyes tárgynak - minősülő tárgyakat/eszközöket
- kábító-, bódító hatású szert

Egyéb megfontolásra vonatkozó javaslatunk a beteg számára:

- *Átvételi elismervény* ellenében, a magával hozott értékeket az osztály érték-átvevőjének adja át, mert a Kórház csak így tud ezekért felelősséget vállalni.
- Segítő kutyát (szájkosárral) csak a járóbeteg ellátás során, a kutyaigazolvány bemutatásával hozható be a Kórház területére.

4.2 A felvételre került beteg ruházatának, értékeinek megőrzése

A felvételre jelentkező beteg a ruházatát – az ellátó osztálytól függően – a ruhatárban vagy az osztályon lévő öltözőszekrényben helyezheti el.

A Kórház fekvőbeteg osztályain lévő betegek az ápolási idő alatt igényelhetik az intézmény Pénztárában történő értékmegőrzést (pénz, ékszer), amelyért a Kórház teljes felelősséget vállal.

Az értékmegőrzésre csak írásbeli elismervény alapján kerülhet sor, bármilyen más szóbeli vagy ráutaló magatartáson alapuló átadásért a Kórház nem vállal felelősséget.

A Kórházat a megőrzésre átvett pénzösszeg után kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Az értékmegőrzés ingyenes.

A megőrzésre át nem adott értékekért a Kórház nem vállal felelősséget.

A betegek kórházi tartózkodásuk időtartama alatt egyes osztályokon saját ruházatukat, hálóruhájukat, köntösüket használhatják, kivéve, ha az Osztályos Házirend ettől eltérően rendelkezik.

A Pszichiátriai Osztályon, Ápolási Osztályon, illetve krónikus ellátást nyújtó fekvőbeteg osztályokon kezelt betegek, zavart tudatállapotú és/vagy egészségi állapotuknál vagy más oknál fogva önrendelkezési képességükben korlátozottak tűnő betegek értékeinek átvételére, visszaadására, nyilatkoztatására kizárólagosan két tanú aláírásával ellátott teljes bizonyító erejű magánokirattal kerülhet sor.

A betegek, osztályok közötti áthelyezése esetén az értékeknek a betegek számára történő visszaadása és újra felvétele szigorúan tilos.

Az értékeket ilyenkor az addigi értékkezelőnek a másik érintett értékkezelő számára kell írásban rögzítve átadni az *ÁEU-008 „Beteg értékeinek kezelése”* ápolási eljárási utasítás szerint.

Mindig fel kell hívni a betegek figyelmét arra, hogy lehetőség szerint az értékeiket küldjék haza a hozzátartozóikkal.

A Kórház a 4.2 pontban leírtakat az *SGMU-F007 „Pénzkezelési Szabályzat”* és az *ÁEU-008 „Betegek értékeinek kezelése”* című belső minőségügyi dokumentumokban részletesen szabályozza.

4.3. A beteg által behozott gyógyszerek kezelése

A Kórházban a gyógyító-, megelőző tevékenység folytatása során biztosítani kell, hogy a beteg a gyógykezeléséhez szükséges gyógyszerekhez hozzájusson. E törvényi szabályozás nem zárja ki, hogy az egyéb krónikus betegségeire szedett gyógyszereit ne hozhassa magával.

A beteg által behozott gyógyszereket a gyógyszerfelelős ápoló ellenőrzi a biztonságos gyógyszeresedés biztosításának érdekében, valamint nyilvántartásba veszi a behozott gyógyszereket.

A nyilvántartás alapján tájékoztatja a beteg kezelő orvosát, aki szakmai szempontból ellenőrzi és jóváhagyja vagy módosítja a krónikus gyógyszeres terápiát. Amennyiben a beteg ragaszkodik az általa szedett – otthonról hozott - gyógyszereihez, úgy azt egy nyilatkozat aláírásával dokumentálni kell (*FISZ-020 „A Gyógyszerellátás Szabályzata” A18 „Nyilatkozat beteg által behozott gyógyszerekről” adatlapja*).

A nyilatkozat a betegdokumentáció részét képezi. A nyilatkozaton fel kell tüntetni a betegtől átvett készítmény(ek) pontos nevét, gyártási számát, lejáratát és az átvett mennyiséget gyógyszerforma egységben (pl. tableta., ampulla, stb.).

A gyógyszerfelelős ápoló gondoskodik a behozott gyógyszerek elkülönített és szakszerű tárolásáról, a megfelelő gyógyszerkiosztásról, adagolásról.

A beteg a távozásakor visszakapja a behozott és fel nem használt gyógyszereit, a visszavétel tényét az átadó gyógyszeres ápolónak és a betegnek vagy hozzátartozójának aláírásával igazolnia kell a bizonylaton.

Amennyiben bármilyen okból a beteg által behozott készítmény nem kerül visszaadásra, ennek okát a bizonylaton fel kell tüntetni és a készítményt - függetlenül a lejáratától - selejtként kell kezelni.

5. ÁLTALÁNOS, KÓRHÁZI NAPIREND

A Kórház fekvőbeteg osztályain a következő – ajánlott – napirend szerint zajlik a betegellátás:

KÓRHÁZI NAPIREND	
Időszak	Ellátási folyamatok, tevékenységek
05:00 - 07:00	ébresztő, tisztálkodás, ágyszervezés, laboranyag vétel
07:00 - 09:00	testhőmérséklet mérése, reggeli / gyógyszerbeadás
07:30 - 12:00	orvosi vizitek / nagyvizitek, vizsgálatok, műtétek, kezelések
12:00 - 14:00	ebéd / gyógyszerbeadás
14:00 - 15:00	orvosi vizitek / nagyvizitek, vizsgálatok, kezelések
14:00 - 18:00	csendes pihenő / beteglátogatás - osztályos házirend szerint
17:00 - 18:00	vacsora / gyógyszerbeadás
18:00 - 20:00	orvosi vizitek
21:00 -	lefekvés / lámpaoltás
08:00 - 22:00	sugárterápiás kezelések, röntgen vizsgálatok, konzíliumok, gyógykezelések

Az általános, kórházi napirendben szereplő időszakok időtartamát az osztályok/szervezeti egységek saját házirendjükben (Osztályos Házirend) módosíthatják a zavartalan betegellátás érdekében.

A gyógyító munka folyamatossága, illetve az ellátottak pihenésének érdekében a vizitek, kezelések és csendes pihenő, valamint a takarítás időtartama alatt a betegeknek a saját kórtermükben kell tartózkodniuk.

Az ellátás során minden betegnek figyelemmel kell lennie a betegtársak nyugalma (TV, rádió, telefon, laptop használat) és biztosítani kell az osztály csendjét, nyugalma.

Az ebédet – a közétkeztetésre vonatkozó higiénés szabályok betartása, illetve az ételmiszer okozta fertőzések elkerülése érdekében – legkésőbb 15:00 óráig el kell fogyasztani.

A betegek saját szobájukon / kórtermükön kívül csak a szolgáltató helyiségekben (pl. büfé), valamint a kórházi közterületeken tartózkodhatnak. Más kórterembe vagy osztályra a fertőzések elkerülése érdekében nem mehetnek át.

A gyógyító osztályt a betegek csak úgy hagyhatják el, hogy a távozás előtt és a visszaérkezés után haladéktalanul értesítik az osztályon szolgálatban lévő egészségügyi szakdolgozót/ápolót. Távozás előtt a betegnek jeleznie kell a szolgálatban lévő egészségügyi szakdolgozó/ápoló felé, hogy hová és mennyi időre távozik.

A Kórház tisztaságára, a mellékhelyiségek rendjére minden betegnek és hozzátartozójának, kísérőjének-, továbbá bármely indokból a Kórház területén tartózkodó személynek vigyáznia kell.

Alkoholt fogyasztani a kórházi ellátás időtartama alatt, illetve a Kórház területén szigorúan tilos!

Dohányozni csak az épületeken kívül, kizárólag a kijelölt helyeken szabad!

A betegeknek és a látogatóknak fokozottan ügyelni kell a rendszeres kézmosásra, kézfertőtlenítésre.

A Kórház területén tartózkodó valamennyi személy számára kötelező a környezetvédelmi-, hulladékgyűjtési és tárolási előírások betartása, továbbá a hulladékgyűjtő- és hulladéktároló eszközök rendeltetésszerű használata. A hulladékok gyűjtése, tárolása a szervezeti egységekben, osztályokon, illetve kórházi belső szabadtéri területein kihelyezett szelektív-, kommunális-, és veszélyes hulladék- gyűjtő és tárolóeszközök alkalmazásával valósul meg az eszközökre rögzített, illetve az eszközök mellé kihelyezett tájékoztatók alapján.

6. TÁJÉKOZTATÁS

A Kórházban ellátott beteg a saját betegségéről-, kezeléséről-, műtétjéről-, és általában a gyógykezeléséről a kezelőorvosához fordulhat felvilágosításért, az ezzel kapcsolatos kérdések megválaszolása is kezelőorvos kompetenciája.

Az ápolással kapcsolatos észrevételeket, véleményeket, esetleges szociális problémákat a beteg vagy a hozzátartozó az Osztályvezető Ápoló felé jelezheti, illetve hozzá fordulhat segítségért.

A hozzátartozók a Kórházban ellátott beteg betegségével kapcsolatosan felvilágosítást csak személyesen kérhetnek az Osztályvezető Főorvostól, illetve a beteg kezelőorvosától, amennyiben ezt a beteg az Ápolási dokumentációban írásban előzetesen nem tiltotta meg.

Ápoló és egészségügyi szakdolgozó telefonon csak a beteg általános állapotáról adhat tájékoztatást.

A beteg egészségügyi állapotáról vagy kórházi jelenlétéről annak beleegyezése nélkül, illetve jogszabályi felhatalmazás hiányában - az adatvédelemre vonatkozó előírások figyelembe vételével - információ sem írásban, sem telefonon nem adható ki.

7. OKTATÁS

A Kórház valamennyi telephelye, tagkórháza egyetemi oktatókórházként is működik, így biztosítva a szakorvosok, orvosok, ápolók, egészségügyi szakdolgozók elméleti és gyakorlati képzését, ezért az ellátás során a gyakorlati képzésekben oktatóként, illetve tanulóként, hallgatóként részt vevő munkatársainkkal a betegek és hozzátartozóik is találkozni fognak.

8. BETEGJOGOK

8.1. A betegjogok gyakorlásának és érvényesülésének szabályai

A Kórház biztosítja az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. számú törvényben (*továbbiakban Eütv.*) meghatározott betegjogok érvényesülését.

E körben biztosítandó jogok az alábbiak:

- az egészségügyi ellátáshoz való jog (Eütv. 6-9/A.§),
- az emberi méltósághoz való jog (Eütv. 10.§):
- a kapcsolattartás joga (Eütv. 11.§),
- az intézmény elhagyásának joga (Eütv. 12.§),
- a tájékoztatáshoz való jog (Eütv. 13-14.§),
- az önrendelkezéshez való jog (Eütv. 15-19.§),
- az ellátás visszautasításának joga (Eütv. 20-23.§),
- az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga (Eütv. 24.§),
- az orvosi titoktartáshoz való jog (Eütv. 25.§),
- a vallás szabad gyakorlásának joga (Eütv. 11.§),
- a beteg panasztételi joga

8.1.1 Az egészségügyi ellátáshoz való jog

Minden betegnek joga van – a jogszabályban meghatározott keretek között – az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

8.1.2 Az emberi méltósághoz való jog

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani. A betegen kizárólag – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – az ellátásához szükséges beavatkozások végezhetőek el. Az ellátás során a beteg a jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig – törvényben meghatározott – mértékben és módon korlátozható.

A beteg emberi méltósághoz való joga egészségügyi válsághelyzet idején sem korlátozható.

8.1.3 A kapcsolattartás joga

A kapcsolattartás jogát a beteg a fekvőbeteg-gyógyintézetben meglévő feltételektől függően, betegársai jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságát biztosítva gyakorolhatja. Ennek részletes szabályait – e jogok tartalmának korlátozása nélkül – a fekvőbeteg-gyógyintézet házirendje határozza meg.

A beteg fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezése során jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, továbbá látogatókat fogadni. Továbbá általa meghatározott személyeket a látogatásból kizárni. A beteg megtilthatja, hogy a gyógykezelésének tényét vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják. Ettől csak a gondozása érdekében, közeli hozzátartozója vagy a gondozására köteles személy kérésére lehet eltekinteni.

A súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt vagy az arra jogosult személy mellette tartózkodjon. Súlyos állapotú az a beteg, aki állapota miatt önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethetők meg, illetőleg pszichés krízishelyzetben van.

A kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon.

A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig arra, hogy – amennyiben ezt az ő vagy újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki – újszülöttjével egy helyiségben helyezték el.

Ha a beteg

- a) önmagát nem tudja ellátni,
- b) állapota miatt folyamatos segítségre szorul,
- c) hosszútávú fekvőbeteg-ellátást igényel,
- d) pszichés krízishelyzetben van vagy
- e) haldoklik

jogosult egy, a beteg által megjelölt személy (a továbbiakban: segítő személy) a látogatási időn túl is a beteg mellett tartózkodni. Cselekvőképtelen beteg esetén a segítő személy egyéb meghatározott jogosult is lehet.

A segítő személy

- a) kizárólag nagykorú személy lehet,
- b) az ápolat beteg benntartózkodása ideje alatt tartózkodhat a beteg mellett, ha az egészségügyi szolgáltató infrastrukturális feltételei ezt lehetővé teszik.

8.1.4 Az orvosi titoktartáshoz való jog

A beteg jogosult arra, hogy egészségügyi ellátásával összefüggésben az ellátó személyzet tudomására jutott egészségügyi és személyes adatait megfelelő módon bizalmasan kezeljék, és azt kizárólag a törvényben meghatározott jogosultakkal ismertessék.

8.1.5 Vallásgyakorlás

Az intézményben ápolott betegeket megilleti a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel vagy vallási egyesület vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjával való kapcsolattartásnak és vallása szabad gyakorlásának joga.

Egészségügyi okból indokolt esetben ehhez (ágyhoz kötött beteg esetén) az ápoló személyzet segítséget nyújt.

A betegek részére a Kórházban történő ellátás időtartama alatt - igény esetén - lehetőség van római- és görög katolikus, református-, illetve evangélikus vallás gyakorlására.

A Kórházi Kápolnában imarend szerint tartanak Istentiszteleteket, amelyről az osztályok információs falán (faliújságján) tájékozódhatnak az ellátottak.

A beteg pszichológus-, lelkes-, szociális munkás közreműködését is igénybe veheti, amennyiben igényét jelzi a kezelőorvosának, illetve az Osztályvezető Ápolónak vagy osztályos ápolónak.

8.2 A panasztételi jog érvényesítése

A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban a Kórháznál, illetve fenntartójánál az Országos Kórházi Főigazgatóságnál szóban, írásban panaszt tenni.

A Kórház, illetve a fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni, és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb harminc munkanapon belül írásban tájékoztatni.

A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint – a panasz kivizsgálása érdekében – a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervhez és más szervekhez forduljon. Erre a körülményre a szolgáltató köteles a beteg figyelmét felhívni.

A panasz kivizsgálásának részletes szabályait a Kórház **„Panaszkezelési Szabályzatban”** rögzíti.

A **FISZ-070 „Panaszkezelési Szabályzat”** megnevezésű Főigazgatói Szabályzat, minden érintett számára a Kórházi weboldal felületén az alábbi linken:

<https://www.bazmkorhaz.hu/altalanos-tudnivalok> hozzáférhető, és „.PDF” file formátumban letölthető.

- a.) Panasz esetén a betegek az Osztályvezető Főorvost és/vagy az Osztályvezető Ápolót kereshetik fel jelzéseikkel.
- b.) Amennyiben az egészségügyi ellátás igénybevétele során a probléma továbbra is fennáll, úgy a beteg a Kórház Központi Szociális Szolgálatához fordulhat, ahol a Kórház dolgozói nyújtanak számukra segítséget.

Központi Szociális Szolgálat

Helyszín: Igazgatósági épület, földszint 511/A számú iroda
Tel.: +36 46 515 200/ 11248 vagy a 15222 mellék

- c.) A Kórházban Betegjogi Képviselő is áll a betegek rendelkezésre.

Az Integrált Jogvédelmi Szolgálathoz (a továbbiakban: IJSZ) a betegek jogait érintő kérdésekben fordulhat („betegjogi jogsérelem” esetén).

Az Ön *betegjogi képviselője*, aki segít a panasz megfogalmazásában és a megfelelő helyre való eljuttatásában:

Dr. Katona Kornélia

E-mail: kornelia.katona@ijsz.bm.gov.hu
Tel.: +36 20 4899 542
Honlap: <https://www.ijsz.hu/>

A Betegjogi Képviselő jogvédelmi képviselőként az IJSZ munkatársa, az egészségügyi ellátó intézménytől független személy.

A fogadóóra helye és ideje: **telefonos egyeztetést követően**

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöldszáma hívható.

Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ)

Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf.: 646.
Központi telefonszám: +36 1 8969 000
Web: www.ijsz.hu
Ingyenesen hívható zöld szám: +36 80 620 055

Külföldről hívható telefonszám:

On affairs of patients' rights foreign language patients should contact the following phone number: +36 20 4899 614

8.3 Egészségügyi dokumentáció kikérése

A Kórházban a *FISZ-068 „Az egészségügyi dokumentáció megismerésének, másolatok kikérésének és kiadásának szabályzata”* főigazgatói szabályzat tartalmazza a vonatkozó eljárások részletes leírását.

Az egészségügyi dokumentáció másolatának kiadására vonatkozó kérelmet a Főigazgató részére kell benyújtani.

Az igény érkezhethet:

- személyesen írásban,
- postai úton, írásban,
- elektronikus levélben.

Jogosult magánszemélytől érkező megkeresés az *„Egészségügyi dokumentáció kikérő lap”* elnevezésű nyomtatvány kitöltésével történhet vagy egyéb írásos megkeresésre.

A nyomtatvány az Kórház honlapján magyar és angol nyelven elérhető:
<https://www.bazmkorhaz.hu/egeszsegugyi-dokumentacio-kikero-lap>

A GDPR 15. cikk (3) bekezdése szerint a Kórház az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát ingyenesen az érintett rendelkezésére bocsátja.

Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

A Központi Szociális Szolgálat ügyintézője, amennyiben a másolat térítésköteles, tájékoztatja az igénylőt a másolat kiadásának költségéről.

Az egészségügyi dokumentáció másolat iratanyagának ügyintézési / kiadási határideje: 30 nap.

Egészségügyi dokumentációról másolat kikérése és kiadása témakörében az alábbi elérhetőségeken kaphatnak felvilágosítást az érdeklődők:

Központi Szociális Szolgálat

Helyszín: Igazgatósági épület, földszint 511/A számú iroda
Tel.: +36 46 515 200/ 11994

9. A BETEGEK KÖTELEZETTSÉGEI

A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles a jogszabályban előírt módon kötelezettségeinek eleget tenni.

A betegek kötelezettségeiről, az egészségügyről az 1997. évi CLIV törvény 26-27. §-a rendelkezik.

A beteg köteles:

- a vonatkozó jogszabályi előírásokat és a Kórházi rendet tiszteletben tartani,
- a jogszabályban előírt módon egészségügyi ellátása tekintetében releváns körülményekről tájékoztatást adni,
- a jogszabályban előírt személyes adatait-hitelt érdemlően igazolni,
- a Kórház házirendjét betartani,
- az előírt térítési díjat megfizetni,
- a képességei és ismeretei szerint együttműködni az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal,
- a gyógykezeléssel kapcsolatos rendelkezéseket betartani, valamint a jogszabályok által előírt térítési díjat megfizetni,
- tájékoztatni az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókat az alábbiakról:
 - korábbi betegségről, gyógykezelésről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
 - a betegségével összefüggésben minderről, amely mások életét, testi épségét veszélyezteti pl: fertőző betegség, foglalkozás végzését kizáró megbetegedés,
 - minden az egészségügyi ellátást érintő, beteg által korábban tett jognyilatkozatról.

A beteg - és hozzátartozói - jogaik gyakorlása során és az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele alatt kötelesek betartani a Kórház Házirendjét, az ellátásra vonatkozó jogszabályokat, kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait, továbbá nem sérthetik meg az egészségügyi dolgozók törvénybe foglalt jogait!

Az egészségügyi dolgozó egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő tevékenységvégzése során, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy ezen jogviszony alapján végzett, a betegellátással és a betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatai tekintetében a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából **közfeladatot ellátó személynek minősül.**

9.1. A kórházi helyiségekbe való belépés és tartózkodás szabályai

Az Intézmény teljes területén **kizárólag a Kórházi dolgozók**, illetőleg a **jogszabály alapján erre jogosultak**, valamint a **Kórháztól külön engedéllyel rendelkezők** jogosultak belépésre és tartózkodásra azokon a területeken és helyiségekben, amelyek a betegellátáshoz kapcsolódó feladatok ellátása céljából, a betegek tartózkodására kialakított helyiségektől és részlegektől elkülönítetten kerültek kialakításra (un. betegektől és látogatóktól elzárt területek).

Ezekben a helyiségekben és területeken engedély nélkül betegek, hozzátartozók, látogatók és egyéb illetéktelen személyek belépése és tartózkodása szigorúan tilos!

10. LÁTOGATÁSI REND, KAPCSOLATTARTÁS

A járóképes betegek az osztály társalgójában, a fekvőbetegek a betegszobában (kórteremben) fogadhatják látogatóikat.

Amennyiben a beteg egészségi állapota lehetővé teszi, úgy lehetőség van az intézmény területén, szabadterén történő látogatásra.

10 éven aluli gyermek a fekvőbeteg osztályokon kísérő jelenlétében sem tartózkodhat látogatóként!

A kórteremben egy betegnél egyszerre csak egy látogató tartózkodhat.

Súlyos állapotú betegek esetén, ha a hozzátartozó látogatási időn kívül is szeretne a beteg mellett tartózkodni, kérését az osztályvezető főorvosnak vagy helyettesének írásban kell jeleznie, aki indokolt esetben engedélyezheti azt.

Munkaszüneti napon felmerülő sürgős látogatási igény esetén azt az igazgatói ügyeletes felé lehet benyújtani az igazgatoiugyelet@bazmkorhaz.hu e-mail címre.

Fekvőbetegek esetén a látogatás felfüggeszthető a vizit, a csendes pihenő és a takarítás ideje alatt.

Vizitek, orvosi és/vagy ápolói beavatkozások alatt látogató nem tartózkodhat a kórteremben.

A kezelést végző orvos, illetve egészségügyi szakdolgozó jogosult a kórteremben tartózkodó látogatókat megkérni a kórterem elhagyására, az ellátás vagy egészségügyi beavatkozás idejére.

A hozzátartozóval telefonon történő kapcsolattartást lehetőség szerint 14:00 - 19:00 óra között kell lebonyolítani. A betegek egyes osztályokon a kórteremben felszerelt telefonon is elérhetők, mely természetesen nem eredményezhet a betegtársakat zavaró magatartást.

11.1 Látogatási idő

LÁTOGATÁSI IDŐ	
TERÜLET	IDŐSZAK (TÓL-IG)
A Kórház valamennyi Tagkórházában és telephelyén, valamennyi betegellátó egysége esetében	15:00 - 17:00
A fentiek alól kivétel:	
Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály (KAITO)	15:00 - 16:00

A látogatási időt – a munkarendtől függően – indokolt esetekben az osztályok saját hatáskörükben módosíthatják.

A változásról szóló tájékoztatás az osztály a Kórház honlapján elérhetővé teszi.

A látogatás feltételei a következők

Belépési rend:

- az épületekbe csak az arra kijelölt bejáratokon lehet belépni
- belépéskor kézfertőtlenítést kell végezni
- a vizsgálatra érkező pácienseket egy személy kísérheti
- adott osztályok a lábzsák illetőleg a szájmaszk használatát kötelezővé tehetik
- lehetőség van a Kórház területén, szabadtéren történő látogatásra
- COVID ellátás során külön engedélyhez kötött a látogatás

A látogatási rend fenntartása és ellenőrzése az osztályon műszakba beosztott szakdolgozó feladata.

Amennyiben a szakdolgozó felszólítása ellenére a látogató nem tartja be az előírásokat, úgy azt a Biztonsági Szolgálat mozgó járőrének jelezésre kerül.

11. A KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI EGÉSZSÉGÜGYI VÁLSÁGHELYZET IDEJÉN

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 56. § (2) bekezdése, illetve a járványügyi készültség ideje alatt az Eütv. 232/D. § alapján a járványok megelőzése és leküzdése, valamint az emberi szervezet fertőző betegségekkel szembeni ellenállóképességének fokozása érdekében az egészségügyi államigazgatási szerv határozatában, illetve a Kormány rendeletében a látogatás rendjére vonatkozóan az Eütv. rendelkezései alapján hozhat korlátozásokat.

12. SZOLGÁLTATÁSOK

Az intézmény területén a betegek a telefonbeszélgetéseiket a Kórház területén elhelyezett nyilvános telefonkészülékeken bonyolíthatják le. A mobiltelefon használható az ellátó osztályokon, amennyiben azt tiltó rendelkezés nem korlátozza.

Rádiót hallgatni, tv-t nézni csak az Osztályos Házirendben meghatározott helyeken és időben lehet. Saját készülék intézmény területére történő bevitelére, üzemeltetésére, használatára az Osztályvezető Főorvos írásban adhat engedélyt.

A készüléket a beteg a betegtársak megzavarása nélkül, a jogaik figyelembe vételével - lehetőleg fülhallgatóval - használja.

Intézményünkben lehetőség van mobil internet (wifi) szolgáltatás igénybe vételére a bent tartózkodás ideje alatt meghatározott térítési díj ellenében.

Intézményünkben **Központi Szociális Szolgálat** működik, mely az osztályon kifüggesztett időpontban áll a betegek és a hozzátartozók rendelkezésére.

A Kórház területén elérhető szolgáltatások:

- WIFI (kérésre elérhető)
- Büfé
- Fodrászat, kozmetika (Központi Tagkórházban)
- Gépjárművel behajtás a Kórház területére (napi behajtási díj ellenében, a Központi és a Semmelweis Tagkórházakban)
- Gyógyászati segédeszközök boltja
- Közforgalmú gyógyszertár
- Szociális ügyintézés (Központi Szociális Szolgálat - Központi Tagkórház)
- Egészségfejlesztési Iroda (Központi Tagkórházban)
- Bankjegykiadó automata (Központi, Semmelweis, II. Rákóczi Ferenc Tagkórházakban)
- Televízió (társalgókban, kórtermekben) – a járóbetegellátó egységekben betegtájékoztató monitorok
- Nyilvános telefonok (épületen belül, épületen kívül.)
- Taxi-rendelés (taxiállomás a Központi és a Semmelweis Tagkórházak külső parkolóiban)

13.1. Betegélelmezés

A kórházi ellátás során minden betegünk a betegségének megfelelő diétás étrendet kap, amelyet a kezelő orvos rendel el.

Biztosított a napi háromszori, illetve az orvosi kezelésnek megfelelő étkezés és folyadékptálás. Szükség esetén, dietetikus táplálási tanácsot tud biztosítani.

Kérjük, hogy a hozzátartozók csak az étrendnek megfelelő élelmiszert hozzanak be, higiénés csomagolásban és elfogyasztható mennyiségben.

Betegeink részére kórházi ellátásuk első napján ebédet és vacsorát, a hazamenetel napján csak reggelit tudunk biztosítani.

13.2. Élelmiszerek tárolása

A betegek saját beszerzésű élelmiszereinek tárolására a Kórház hűtőszekrényeket biztosít.

A beteg a kórteremben csak tartós, hűtést nem igénylő élelmiszert tárolhat, romlandó élelmiszer az osztályon kihelyezett és a betegek részére rendelkezésre álló külön hűtőben helyezhető el.

A betegek számára fenntartott hűtőszekrényekben a tárolást a többi beteg élelmiszerétől elkülönítve (erre a célra szolgáló dobozban vagy más, tárolásra alkalmas eszközben, tasakban) kell megoldani oly módon, hogy a tárolóeszközön jól látható, olvasható felirat szerepeljen az alábbiak szerint: beteg neve, kórterem / ágyszám és az élelmiszer behelyezésének pontos dátuma.

Előre csomagolt élelmiszerek lejáratí idejét figyelembe véve lejárt szavatosságú élelmiszer sem a betegeknek fenntartott hűtőkben, sem a kórteremben nem tárolható.

A betegek élelmiszereinek tárolására biztosított hűtőszekrény kezeléséről, takarításáról az illetékes osztályok gondoskodnak.

Az ápolószemélyzet jogosult a beteghűtők tartalmának rendszeres ellenőrzésére, szükség szerinti ürítésére (lejárt szavatosságú-, romlandó, vagy szabálytalanul tárolt élelmiszerek esetén) és az időszakos takarítás elvégzésére a takarítószemélyzet segítségével.

13. ALKOHOLTILALOM

A Kórház területére a betegeknek, a látogatóknak, illetve a dolgozóknak szeszes italt behozni, tartani és fogyasztani szigorúan tilos!

14. DOHÁNYZÁS

A Kórház területén a kijelölt dohányzóhelyeken kívül tilos a dohányzás nyílt és zárt légtérben egyaránt, mely vonatkozik a betegekre, hozzátartozóikra, az egészségügyi dolgozókra, a Kórház területén tartózkodó valamennyi személyre!

Ez alól kivételt jelentenek a pszichiátriai osztályokon ellátott pszichiátriai betegek, részükre külön dohányzóhelyiség kerül kijelölésre, melyért a beteget ellátó osztály vezetői felelősek. Az osztályon érvényes szabályokat az Osztályos Házirendben kell meghatározni. A Kórház területén dohányterméket árusítani tilos!

A rendelkezések betartását a Kórház és az egészségügyi államigazgatási szerv is ellenőrzi. A jogszabályi előírás megsértése esetén, az egészségügyi államigazgatási szerv egészségvédelmi bírságot szab ki.

15. SAJTÓNYILVÁNOSSÁG

A személyiségi és adatvédelmi jogokra való tekintettel a kórházban hang, fénykép és videofelvétel, csak Fenntartói engedéllyel történhet, amelyhez a beteg engedélye is szükséges, amennyiben ezeken szerepel. A sajtó képviselője munkájával kapcsolatban csak Fenntartói engedéllyel léphet az Intézmény székelyére és a tagkórházakba. Nyilatkozat tételre a Főigazgató vagy az általa felhatalmazott dolgozó jogosult.

16. TÁVOZÁS A KÓRHÁZBÓL

A betegnek - a vonatkozó jogszabályi előírások keretei között - joga van az intézményt bármikor elhagyni, ha ezzel nem veszélyezteti mások egészségét. A fekvőbeteg az ápoló személyzetnek köteles bejelenteni, hogy mikor és hova kíván távozni az osztályról. A betegek pizsamában, kórházi ruhában a portán nem léphetnek ki.

A Kórházból a betegek általában **08:00 - 12:00 óra között** kerülnek elbocsátásra, ennek időpontjáról a kezelőorvos előzetesen tájékoztatást ad a részükre.

A Kórházból semmiféle kórházi tulajdont képező anyag, eszköz, textília, fogyó- vagy állóeszköz, élelmiszer nem vihető ki, ennek megszegése kártérítési felelősséget és büntetőjogi jogkövetkezményt von maga után.

A beteg köteles megóvni a Kórház vagyoni és leltári tárgyait, kórházi elbocsátáskor köteles elszámolni a Kórház tulajdonát képező tárgyakkal, valamint annak bizonyítható rongálása illetve hiánya esetén kártérítési felelősséggel tartozik.

17.1. Elbocsátás

A beteg távozásának időpontját a kezelőorvos határozza meg az ellátott személy betegségének és állapotának függvényében, az előző pontban foglaltaknak megfelelően. Ezen időpontok egyeztetése általában az orvosi viziteken vagy személyes megbeszéléseken történik.

Ezt követően a hozzátartozók értesítése szükséges a beteg távozási módjának egyeztetése érdekében.

A beteg állapotának függvényében az ápolts távozása történhet a családtaggal vagy betegszállítás útján, amelyet a kezelőorvos az állapotnak megfelelően rendel el.

A mentővel történő szállítás indokoltságáról a kezelőorvos dönt.

A beteg távozásakor lehetőség van taxi rendelésre, illetve önköltségen magán betegszállító - szolgáltató is igénybe vehető, melyhez az osztályon dolgozó ápolószemélyzet segítségével kérhető.

A kezelés befejezésekor a beteg 1 darab zárójelentést kap, melyet általában a kezelőorvosa szóbeli információk kíséretében ad át. Az orvosi/ápolási zárójelentést a házi orvosának be kell mutatnia, az eredeti példányát pedig meg kell őriznie. Ezzel együtt a beteg kap 2db igazolást is, amelyet a biztosításhoz, illetve keresőképtelenség idejére esedékes ellátás érdekében kell leadnia.

A beteg a távozásakor veheti át az értékleltárban őrzött dolgait. Ezzel egyidejűleg a kórházi leltári eszközöket és tárgyakat is le kell adnia. Ezek például pizsama, törülköző, járóbotok, stb.

17.2. Vagyonvédelem

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház területén, valamint a Tagkórházaiban elektronikus megfigyelőrendszerrel üzemeltet, melynek kialakítása és működtetése a 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban Szvtv.), a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR), iránymutatása alapján és figyelembe vételével történik.

A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének célja, a kórház területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, továbbá a kórházi vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértő cselekmények megelőzése, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, valamint, hogy az érintett hatóság jogsértések esetén a nyomozása során bizonyítékként felhasználhassa a képfelvételeket.

Az Intézménybe történő belépéskor és annak elhagyásakor vagyonvédelmi okokból gépkocsi és csomag átvizsgálásra kerülhet sor.

A vagyonőr a csomag tartalmának, a jármű és szállítmány bemutatásra kötelezettség érvényesítése céljából, a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett akkor intézkedhet, ha megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyonőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége; illetve:

- e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át és
- az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

Amennyiben a fentiek szerinti ellenőrzésnek nem tesz az érintett eleget a porta, illetve a vagyonvédelmi szolgálat jogosult az illetékes rendőrkapitányság közreműködését kérni.

17.3. A Kórház önkényes elhagyása

Amennyiben a beteg orvosi javallat ellenére hagyja el az intézményt, úgy az az ellátás visszautasításának minősül.

Az ebből eredő károkért, következményekért a kórházat felelősség nem terheli. Ennek az előírások szerinti dokumentálása szükséges.

17. HIVATKOZÁSOK

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR),
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 43/2003. (VII.29.) ESzCsM rendelet a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről
- Szervezeti Működési Szabályzat
- ME 01-02 „Egészségügyi dokumentáció vezetésének, kezelésének rendje”
- ME 04-05 „A fekvőbeteg gyógyító ellátás folyamatának szabályozása”
- ME 04-06 „A járóbeteg gyógyító ellátás folyamatának szabályozása”
- ME 04-08 „Oktatás, Szakképzés”
- FISZ-001 „Munkavédelmi Szabályzat”
- FISZ-002 „Környezetvédelmi Szabályzat”
- FISZ-003 (A-B-C-D-E), „Tűzvédelmi Szabályzat” (Központi-, Mezőkövesd-, Szikszó-, Semmelweis-, Szent Ferenc-, Diósgyőr Tagkórházak)
- FISZ-004 „Rendkívüli események, válsághelyzetek kezelése”
- FISZ-006 „Adatvédelmi Szabályzat
- FISZ-007 „Biztonsági és Tulajdonvédelmi Szabályzat”
- FISZ 008 „Iratkezelési Szabályzat”,
- FISZ-014 „Betegellátással- szállítással kapcsolatos Szabályzat”
- FISZ-020 „Gyógyszerellátás Szabályzata”
- FISZ-031 „A betegazonosítás Folyamata”
- FISZ 032 „Szabályzat, az egészségügyi ellátás térítési díjainak ügyviteli rendjéről”,
- FISZ-040 „Higiénés Szabályzat”
- FISZ-053 „Szabályzat, a nem egészségügyi szolgáltatások térítési díjainak ügyviteli rendjéről”
- SGMU-F007 „Pénzkezelési Szabályzat”
- ÁEU-008 „Betegek értékeinek kezelése”